Куда сдать отчет о проведенном мероприятии?

1. Отправить почтой

Почтовый адрес для отправки документов: 127106, г. Москва, а/я 28.

Среднее время обработки отчета составляет от 3 до 5 дней с момента доставки конверта получателю (РКФ) до передачи отчета в работу.

Рекомендуем сохранить чек об отправке и трек-номер до принятия отчета Департаментом.

Датой сдачи отчета является дата отправки, указанная на конверте.

2. Отправить курьерской службой

Фактический адрес РКФ: г. Москва, ул. Гостиничная, д. 9.

Вход со двора, лифт на 5 этаж.

Получатель – РКФ, 3 окно.
Не нужно указывать номер телефона получателя (при необходимости укажите свой).

Конверт с отчетными документами по мероприятию необходимо передать в 3 окно.

Датой сдачи отчета является дата отправки, указанная на конверте.

3. Сдать лично в офис РКФ

Фактический адрес РКФ: г. Москва, ул. Гостиничная, д. 9.

Вход со двора, лифт на 5 этаж.

Посещение офиса возможно только по предварительной записи (подача корреспонденции).

Отчетные документы по мероприятию необходимо сдать в 3 окно.

Датой сдачи отчета является дата передачи отчета сотруднику Канцелярии.