



Российская  
кинологическая  
федерация

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом РКФ  
№ 12/08/2020 от «12» августа 2020 г.  
с изменениями, утвержденными Приказом РКФ  
№ 12/04/2021 от «12» апреля 2021 г.

## **РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В РКФ**

Москва  
2020

## **1. Сфера применения настоящего регламента**

1.1. Настоящий регламент не распространяется на документы, порядок приема и рассмотрения которых прямо установлен иными регламентирующими документами РКФ, в том числе в части оформления племенной документации, сертификатов и дипломов, регламентов проведения мероприятий, отчетов о проведенных мероприятиях и других.

1.2. Действие Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не распространяется на порядок рассмотрения обращений в РКФ в силу его правового статуса.

1.3. Обращения, направленные через Центр поддержки на сайтах <http://rkf.org.ru/> и <https://rkf.online/>, не являются обращениями в РКФ. Консультации, полученные в Центре поддержки касаются только работы Цифровой Платформы российского кинологического сообщества RKF.Online.

## **2. Официальные обращения**

2.1. Официальное обращение в РКФ - направленное в РКФ в письменной форме обращение, предложение, заявление или жалоба. Предмет обращения должен соответствовать уставной деятельности РКФ.

2.2. Обращение в РКФ от физического, юридического лица, группы лиц должно содержать четко изложенный вопрос, который требует рассмотрения, контактные данные заявителя - почтовый адрес, адрес электронной почты.

2.3. Обращение оформляется в свободной форме, в обязательном порядке должно быть подписано, заверено печатью (при наличии), все копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью заявителя и печатью (при наличии).

2.4. Обращение в Племенную комиссию РКФ должно в обязательном порядке содержать информацию о федерации, членом которой является заявитель (кинологическая организация), а также номер папки кинологической организации.

2.5. К обращению физического лица в обязательном порядке должно быть приложено согласие на обработку персональных данных, в том числе при направлении обращения по почте.

2.6. Обращение должно быть сдано в Секретариат РКФ лично заявителем (его представителем) или направлено на почтовый адрес РКФ (127106, Москва, а/я 28, получатель РКФ).

2.7. Обращение, соответствующее пунктам 2.1-2.6 настоящего регламента, в обязательном порядке рассматривается РКФ и на него дается официальный ответ.

2.8. Официальным ответом РКФ является письменный ответ, оформленный на бланке РКФ, с подписью уполномоченного лица, печатью РКФ. РКФ может отказать в приеме и рассмотрении обращения, если оно не соответствует пунктам 2.1-2.6 настоящего регламента.

2.9. По истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления обращения заявителю должен быть направлен официальный ответ либо сообщено о статусе рассмотрения обращения. Датой поступления обращения в РКФ является дата регистрации обращения в Секретариате РКФ. Общий срок рассмотрения обращения в РКФ не может превышать 3-х месяцев с даты регистрации.

### **3. Иные обращения**

3.1. Иными обращениями являются обращения, поступившие:

- по электронной почте РКФ [rkf@rkf.org.ru](mailto:rkf@rkf.org.ru);
- по электронной почте органа управления, структурного подразделения, комиссии, сотрудника РКФ;
- через официальные страницы РКФ в социальных сетях;
- по форме обратной связи Блога Президента РКФ на официальном сайте РКФ <http://rkf.org.ru/obratnaja-svjaz/>.

3.2. РКФ вправе принять к рассмотрению обращения, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента. Ответ на такие обращения может быть направлен в электронной форме в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты поступления.

3.3. Ответ на обращения, указанные в пункте 3.1 настоящего регламента, а также любой иной ответ (сообщение) РКФ, в том числе органа управления, структурного подразделения, комиссии, сотрудника РКФ, не соответствующий пункту 2.7 настоящего регламента, не является официальным ответом (сообщением) РКФ и носит консультационно-информационный характер.

### **4. Особые положения**

4.1. Любой ответ РКФ, в том числе структурного подразделения, комиссии, сотрудника, не подлежит публичному распространению, в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, без прямого письменного согласия РКФ в отношении того, что конкретная информация (ответ) может быть распространена среди неограниченного круга лиц.