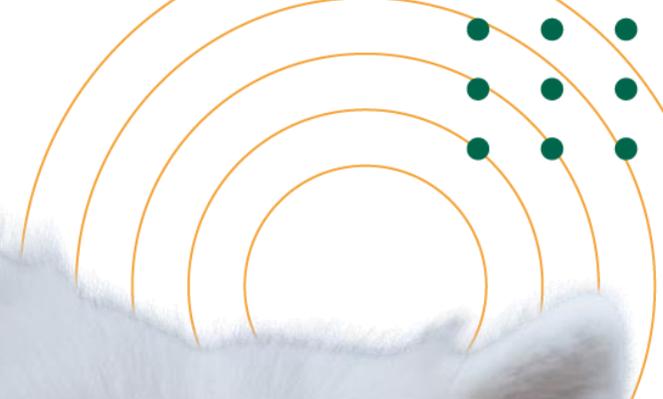




**РКФ**  
Образовательный  
центр

**COLLEGE PRO**



# ЦИКЛ ВЕБИНАРОВ С ДЕПАРТАМЕНТОМ РКФ ПО ДРЕССИРОВКЕ

Документы, оформляемые  
по результатам испытаний.  
Общие правила сдачи отчетности.





**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ПЛАН ВЕБИНАРА

- 1 Руководящие документы
- 2 Подача заявок, перенос, отмена
- 3 Ответственность и ограничения для организаторов
- 4 Основные положения
- 5 Примеры заполнения сводных ведомостей по дисциплинам
- 6 Особенности оформления отчетности: основные положения и часто встречающиеся ошибки
- 7 Ответы на вопросы участников



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



- 1 Положение «О проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак)»
- 2 Правила по конкретной дисциплине
- 3 Положение «О порядке оформления сертификатов по рабочим качествам собак на основании результатов тестирования/испытаний/состязаний (кроме испытаний/состязаний охотничьих собак)»
- 4 Положение о судьях по рабочим качествам собак (за исключением судей по охотничьим дисциплинам)
- 5 Положение о специалистах по рабочим качествам собак (за исключением специалистов по охотничьим дисциплинам)
- 6 Кодекс этики РКФ



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



## 1 ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРОВЕДЕНИИ ТЕСТИРОВАНИЯ, ИСПЫТАНИЙ И СОСТЯЗАНИЙ СОБАК (КРОМЕ ИСПЫТАНИЙ И СОСТЯЗАНИЙ ОХОТНИЧЬИХ СОБАК)»

- Терминология
- Права, обязанности и ограничения организаторов
- Порядок подачи заявок
- Подготовка к мероприятию (регламент, каталог, жеребьевка, прием заявок от участников, регистрационный взнос, подготовка документации к мероприятию)
- Общие требования к участникам мероприятия (ограничения по возрасту, породные ограничения, требования к квалификации, возможность принимать участие в мероприятиях один день, ветеринарные требования), их права и обязанности
- Общие требования к формированию судейских бригад, их права и обязанности
- Порядок назначения наблюдателей
- Организация стажировок
- Особенности проведения монопородных состязаний
- Порядок рассмотрения жалоб и протестов
- Дисквалификации
- Порядок составления отчетности



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



## 2

### ПРАВИЛА ПО КОНКРЕТНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

- Общие понятия об виде мероприятий по дисциплине
- Правила допуска участников
- Требования к месту проведения
- Общие требования по проведению мероприятия, общие требования по выполнению упражнения
- Права и обязанности судей
- Описание упражнения или порядка выступления участников
- Оценка выступлений и подведение итогов
- Снятия
- Особенности рассмотрения жалоб и протестов (при наличии)
- Особенности присуждения титулов/титульных сертификатов и выдачи сертификатов



**РКФ**  
Образовательный  
центр

## РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



### **3 ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ/ИСПЫТАНИЙ/СОСТЯЗАНИЙ (КРОМЕ ИСПЫТАНИЙ/СОСТЯЗАНИЙ ОХОТНИЧЬИХ СОБАК)»**

- Порядок выдачи временных сертификатов
- Общие правила оформления постоянных сертификатов
- Особенности оформления постоянных сертификатов по отдельным дисциплинам
- Перечень документов для оформления постоянных сертификатов
- Порядок оформления сертификатов по результатам прохождения испытаний/соревнований в других странах
- **СЕРТИФИКАТЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ СЛУЖИТЬ ОСНОВАНИЕМ  
ДЛЯ ЗАПИСИ В РАБОЧИЙ КЛАСС НА ВЫСТАВКАХ  
РАЗЛИЧНОГО РАНГА (Приложение 1)**



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



## 4 ПОЛОЖЕНИЕ О СУДЬЯХ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУДЕЙ ПО ОХОТНИЧЬИМ ДИСЦИПЛИНАМ)

## 5 ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИСТАХ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОХОТНИЧЬИМ ДИСЦИПЛИНАМ)

- Квалификационные категории судей
- Порядок сдачи квалификационных экзаменов на мероприятии
- Организация стажировок
- Семинары для судей
- Права и обязанности судей
- Возрастные ограничения – Новое!!!
  
- Специализации специалистов и их категории
- Порядок сдачи квалификационных экзаменов и организации квалификационных отборов
- Права и обязанности специалистов
- Возрастные ограничения – Новое!!!



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



## 6

### КОДЕКС ЭТИКИ РКФ

- Определения субъектов, на которых распространяется действие всех положений РКФ
- Общие принципы взаимоотношений всех участников в системе РКФ
- Принятые нормы поведения на мероприятиях в системе РКФ



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ВИДЫ МЕРОПРИЯТИЙ

## ТЕСТИРОВАНИЕ

зоотехническое мероприятие по выявлению врожденных поведенческих качеств собак или уровня социальной адаптивности

## ИСПЫТАНИЯ

зоотехническое мероприятие по проверке уровня подготовки собаки по определённой дисциплине без присуждения мест и титулов

## СОСТЯЗАНИЯ

зоотехническое мероприятие, направленное на выявление лучших подготовленных собак по конкретной дисциплине с присуждением занятых мест, титулов или титульных сертификатов в соответствии с рангом и статусом мероприятия



## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ СОСТЯЗАНИЯ

без присуждения титулов

## СЕРТИФИКАТНЫЕ СОСТЯЗАНИЯ

с присуждением титулов



**РКФ**  
Образовательный  
центр

## ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ



Почта для уточнения  
вопросов по мероприятиям:  
[sport@rkf.org.ru](mailto:sport@rkf.org.ru)

Заявка подается **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** в разделе «Дрессировка и спорт» на сайте РКФ.  
В будущем будет реализован функционал по подаче заявки через портал RKF.Online.

## СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ:



на испытания –  
не менее, чем за 1 месяц

В ответ на заявку приходит автоматическое уведомление о получении заявки. Если ответ не пришел, то можно проверить наличие своего мероприятия в электронном календаре **испытаний**: <https://info.rkf.online/cat/415>

Календарь обновляется еженедельно.



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ПЕРЕНОС ИСПЫТАНИЙ



Перенос мероприятия возможен в случае наличия уважительной причины.

Для переноса испытаний необходимо направить на электронную почту [sport@rkf.org.ru](mailto:sport@rkf.org.ru) обращение в Департамент, указав в теле письма:

- 🐾 полное название организации
- 🐾 дисциплину
- 🐾 заявленную дату проведения
- 🐾 планируемую дату проведения
- 🐾 причину переноса

**!** Оформления письменной заявки с печатью и подписью **НЕ** требуется



РКФ  
Образовательный  
центр

# ОТМЕНА МЕРОПРИЯТИЙ



В случае отмены заявленных мероприятий по форс-мажорным обстоятельствам КО обязана известить об этом Департамент по дрессировке электронным письмом на адрес [sport@rkf.org.ru](mailto:sport@rkf.org.ru) с указанием причины отмены не позднее, чем в день мероприятия, которое не состоялось.



Если мероприятие было отменено в день его проведения по решению судьи, то КО должна приложить к извещению письменный отчет судьи о причинах отмены мероприятия, заверенный печатью КО.

*Бланк извещения об отмене в день проведения мероприятия можно найти на сайте РКФ*



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ПОРОДНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ



-  Многие игровые дисциплины являются открытыми для участия для собак любых пород и беспородных собак.
-  К дисциплинам, включающим в себя защитную работу, допускаются только собаки определенных пород. Список этих пород указан в Приложении к положению «О проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак)».
-  Существуют также специализированные испытания для определенных групп пород: (например, пастушья служба, бега и курсинг борзых). В таких дисциплинах породные ограничения прописаны непосредственно в правилах по конкретной дисциплине.
-  Также в некоторых дисциплинах существуют ограничения по физическим параметрам собаки: например, вес – для дисциплин «служба спасения на водах» и «буксировка лыжника».
-  В некоторых дисциплинах производится распределение участников по отдельным категориям, которые испытываются или состязаются отдельно друг от друга: например, высота в холке – распределение по ростовым категориям в аджилити или вес собак в вейтпуллинге



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ОРГАНИЗАТОР

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА:

-  подбор места проведения в соответствии с правилами
-  своевременная подача заявки
-  выбор и приглашение судьи и специалистов, организация доставки на мероприятие, проживания, питания
-  организация сбора заявок на мероприятие
-  подготовка места проведения
-  обеспечение общественного порядка и безопасности
-  подготовка документации
-  обеспечение безопасности обработки персональных данных участников
-  обеспечение работы секретариата мероприятия
-  контроль за проведением мероприятия
-  своевременная подача корректных отчетов о проведенном мероприятии





РКФ  
Образовательный  
центр

# ОРГАНИЗАТОР

## ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ

-  Руководитель КО **НЕ** может осуществлять судейство на мероприятии
-  Собаки руководителя КО могут принимать участие только в **ИСПЫТАНИЯХ** при условии **ПОЛНОЙ** видеосъемки всего мероприятия, при этом:
  - в качестве проводника такой собаки в этом случае должно выступать третье лицо;
  - к отчету прикладывается электронный носитель (флеш-накопитель) с видеозаписью.





РКФ  
Образовательный  
центр

# ОРГАНИЗАТОР

## ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ



Руководитель КО **МОЖЕТ** выступать в качестве помощника судьи в защитном разделе или стюарда на **ИСПЫТАНИЯХ**, заявленных его КО, если он является аттестованным специалистом по рабочим качествам собак по соответствующей дисциплине.





**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



Кинологическая организация должна являться общественной организацией и членом одной из федераций-членов РКФ.



Регион, где проводится мероприятие, должен соответствовать территориальной принадлежности КО, которая определяется уставом КО.



Региональная общественная организация может проводить мероприятия в регионе, отличном от региона регистрации, только в случае наличия соглашения с другой организацией, которая может действовать в данном регионе. В это случае копия соглашения прикладывается к каждой сводной ведомости.



Минимальное число участников должно соответствовать требованиям, указанным в положении «О проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак)».



**В большинстве дисциплин – не менее 3х собак**



На испытаниях возможна как предварительная регистрация участников, так и регистрация в день мероприятия, в случае наличия такой возможности у организаторов, и, если нагрузка на судью не превышает максимально допустимую.



**РКФ**  
Образовательный  
центр

## Идентификационный контроль



Идентификационный контроль является  
**обязательной** процедурой

## ВИДЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ:



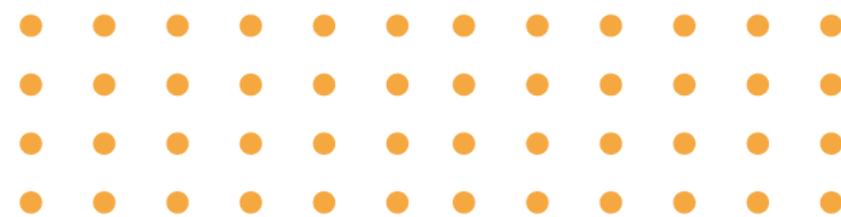
**Важно:** необходимо не только убедиться, что на собаке есть чип или клеймо, но и сверить их с данными, указанными при регистрации. Если клеймо плохо читаемо, то надо указать в отчете, какие знаки были читаемы и отразить факт в отчете судьи.

**Важно:** идентификацию может проводить как судья мероприятия, так и представители секретариата и организатора.



РКФ  
Образовательный  
центр

# ОТЧЁТНОСТЬ



# ИСПЫТАНИЯ

## МИНИМАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ:

-  сводная ведомость
-  отчет судьи
-  копия платежного поручения



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ



## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:



Используются типовые бланки, размещенные на сайте РКФ



Указывается как проводник, так и владелец собаки



Обязательно указание типа мероприятия (испытания/соревнования)



Вносятся все участники мероприятия, даже снятые или неявившиеся на мероприятия



Отсутствует расстановка мест



Все ответственные лица указываются в сводной ведомости и заверяют её своими подписями (судьи, ПСЗРы, стюарды, руководитель КО).



Подписи ответственных лиц должны быть оригинальными (факсимиле не допускается).



Вносятся стажеры, но свои подписи не ставят.



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

-  Документы должны быть заполнены разборчиво  
Все исправления заверяются печатью и подписью.  
Подписью судьи заверяются исправления в результатах соревнований, подписью руководителя организации заверяются прочие исправления в сводной ведомости.
-  Каждый лист сводной ведомости должен быть заверен печатью КО и подписями судьи и организатора
-  Отчет должен быть сдан в течение 21 календарного дня в оригинале в офис РКФ или отправлен почтовой/курьерской службой
-  Оплата должна **поступить** в РКФ в течение 21 дня





РКФ  
Образовательный  
центр

# ОТЧЕТ СУДЬИ

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:



Используется типовой бланк, размещенный на сайте РКФ



**Отчет судьи настоятельно рекомендуется заполнять судье собственноручно!**



На отчете должна быть оригинальная подпись судьи



В отчете указывается вся информация по мероприятию (пункты указаны в бланке), а также любая информация, которую судья сочтет важным указать



1 сводная ведомость = 1 отчет судьи (если в одной ведомости тестирование, ОКД и ЗКС, оформлять 3 отчета НЕ нужно)



# СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

## Общий курс дрессировки



| № п/п | Порода                    | Кличка                | Пол | Дата рождения | № клейма или микрочипа | № родословной | № <u>квалиф. книжки</u> | Владелец / проводник   | Дисциплина класс сложности | Кол-во баллов | Степень / качеств. оценка | Место / титул (при наличии) | Ф.И.О. инструктора |
|-------|---------------------------|-----------------------|-----|---------------|------------------------|---------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1     | Белая швейцарская овчарка | АРМАДА ИЗ БЕЛОГО ДОМА | с   | 12.12.2018    | DLR 012                | 5549182       | 23485                   | Иванова А. / Иванов С. | ОКД                        | 89            | 2 степень                 | -                           | Петров С.В.        |
| 2     |                           |                       |     |               |                        |               |                         |                        |                            |               |                           |                             |                    |
|       |                           |                       |     |               |                        |               |                         |                        |                            |               |                           |                             |                    |
|       |                           |                       |     |               |                        |               |                         |                        |                            |               |                           |                             |                    |
|       |                           |                       |     |               |                        |               |                         |                        |                            |               |                           |                             |                    |
|       |                           |                       |     |               |                        |               |                         |                        |                            |               |                           |                             |                    |
|       |                           |                       |     |               |                        |               |                         |                        |                            |               |                           |                             |                    |





# СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

## Использование ведомости общей формы для нескольких дисциплин



| № п/п | Порода           | Кличка | Пол | Дата рождения | Клеймо или микрочип | № родословной | Владелец/проводник         | Дисциплина | Оценка   |       |    |       |                      |                        | ФИО инструктора |
|-------|------------------|--------|-----|---------------|---------------------|---------------|----------------------------|------------|----------|-------|----|-------|----------------------|------------------------|-----------------|
|       |                  |        |     |               |                     |               |                            |            | Разделы* |       |    | Всего | Оценка, место, титул | TSB                    |                 |
|       |                  |        |     |               |                     |               |                            |            | A        | B     | C  |       |                      |                        |                 |
| 1     | Немецкая овчарка | Нюся   | с   | 12.12.2020    | 94577842204<br>45   | РКФ 4512457   | Петров С.                  | IGP-1      | 78       | 84    | 91 | 253   | Хорошо               | выражено (a)           | Кулешов С       |
| 2     | Малинуа          | Крон   | к   | 14.04.2019    | КРО 45              | РКФ 4588821   | Ивлева О./<br>Мокрушин П.  | Upr-2      | -        | 96    | -  | 96    | Отлично              | -                      | Кулешов С       |
| 3     | Босерон          | Jores  | к   | 07.01.2021    | 15478121328<br>781  | LOF 7221/454  | Jean-Paul /<br>Горбунов С. | IGP-3      | 92       | 81    | 71 | 244   | Хорошо               | Имеется в наличии (vh) | Кулешов С       |
| 4     | Бордер колли     | Алиса  | с   | 07.02.2022    | ССВ 17              | м/щ           | Ласкина М.                 | ВН/VT      | 42       | Сдано |    | Сдано | -                    | -                      | Кулешов С       |



**РКФ**  
Образовательный  
центр

## ВРЕМЕННЫЕ СЕРТИФИКАТЫ



Собакам, успешно прошедшим испытания, организаторы обязаны выдать владельцу/проводнику временный сертификат.



Временный сертификат выдается **бесплатно**.



Временный сертификат может быть обменен на постоянный в офисе РКФ или через платформу RKF.ONLINE как кинологической организацией, так и владельцем собаки.



Вместо оригинальных подписей судьи / руководителя во временном сертификате **можно** использовать факсимиле.



Если по отправленной ведомости будут сдаваться срочные сертификаты по рабочим качествам, это нужно указать в сопроводительном письме к ведомости, чтобы она была передана особым порядком.





**РКФ**  
Образовательный  
центр

# КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КНИЖКИ



Наличие квалификационной книжки собаки (далее - книжки) – необходимое условие участия каждой собаки во всех испытаниях и состязаниях РКФ.

**Исключения (книжки могут быть выданы по желанию участника):**

-  гонки на собачьих упряжках
-  тестирование поведения собак
-  тесты на наличие пастушьего инстинкта
-  единоразовая сдача испытаний по УГС, ОКД, ЗКС, КС, ВН/VT.



**ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛИЧИЯ КНИЖКИ НА МЕРОПРИЯТИИ –  
ОБЯЗАННОСТЬ ПРОВОДЯЩЕЙ КО.**

Квалификационные книжки выдаются в Департаменте дрессировки РКФ **бесплатно**. Участникам они должны выдаваться также без взимания какой-либо платы.

**Способ получения книжек:**

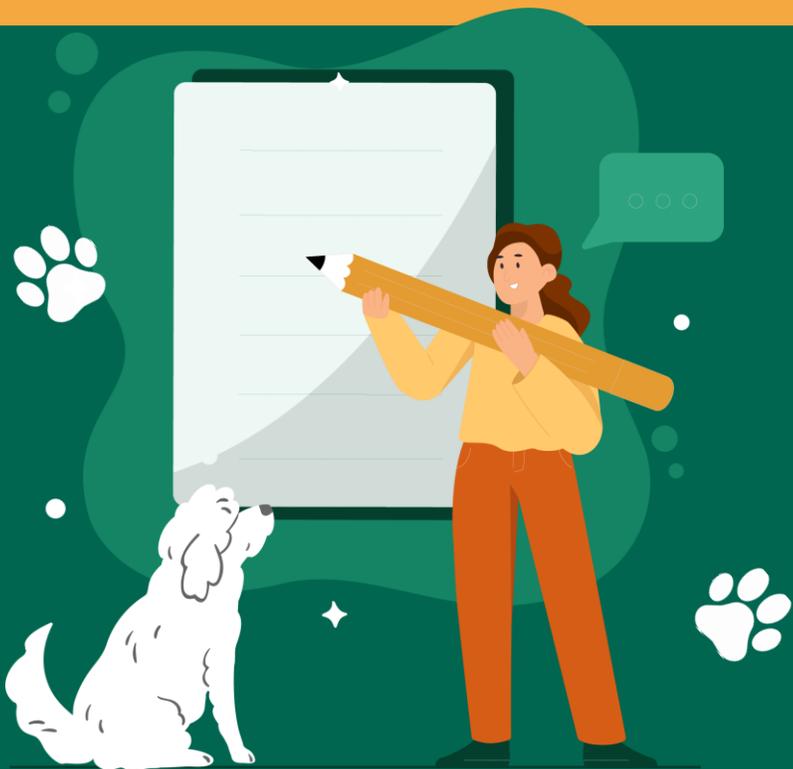
-  представителем организации в офисе РКФ
-  курьерской службой (заказ оформляет КО или физ. лицо самостоятельно)

 По всем вопросам выдачи книжек: [sport@rkf.org.ru](mailto:sport@rkf.org.ru)



**РКФ**  
Образовательный  
центр

## ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСЕЙ В КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КНИЖКУ



# ВИДЫ КНИЖЕК

СТАНДАРТНЫЕ

АДЖИЛИТИ

БЕГА И КУРСИНГ  
БОРЗЫХ

-  КО, выдающая книжку участнику, ставит свою печать на первой странице.
-  Для внесения результатов тестирования в книжке предусмотрена отдельная страница в конце книжки.
-  В книжке допускается использование факсимиле для заверения результата.



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КНИЖКИ



Правила использования квалификационной книжки написаны на оборотной стороне обложки – просьба внимательно их изучать!

Основные положения:

- В квалификационную книжку вносятся результаты только с мероприятий РКФ
- Результаты мероприятий заверяются подписью судьи (допускается использование факсимиле)
- Результаты тестирований (тестирование поведения собак, тестирование на наличие пастушьего инстинкта и т.п.) заносятся на последнюю страницу книжки
- Кинологические организации должны вести ведомость учета квалификационных книжек, содержащую сведения о собаках, которым эти книжки были выданы.

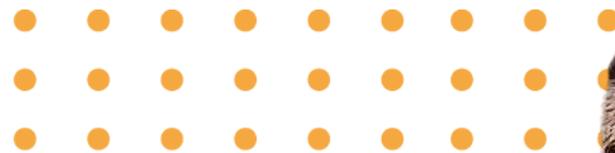


ПОЛУЧИТЬ БЛАНК УЧЕТА КНИЖЕК МОЖНО ПО УКАЗАННОМУ  
АДРЕСУ [sport@rkf.org.ru](mailto:sport@rkf.org.ru)

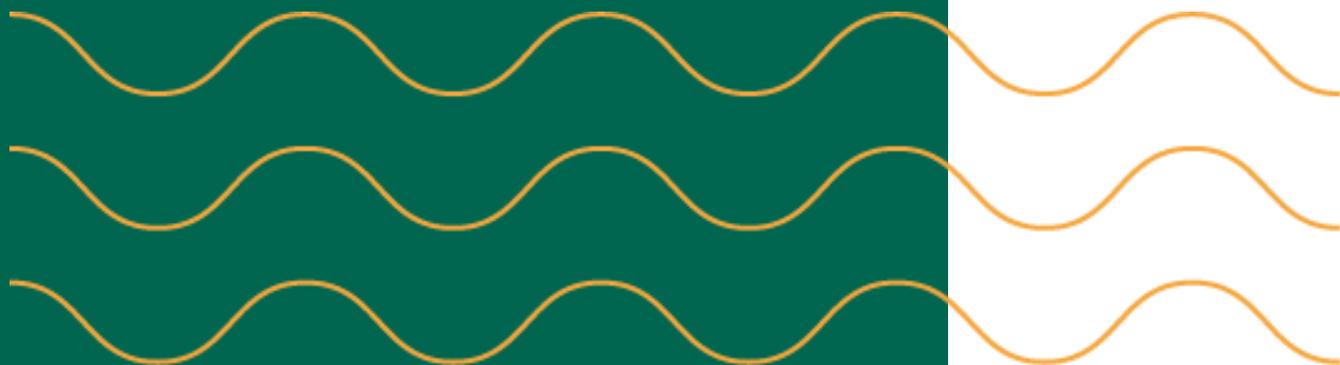
- Кинологическая организация, выдавшая книжку, ставит свою печать на первой странице.



РКФ  
Образовательный  
центр



# ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ ОРГАНИЗАТОРОВ ИСПЫТАНИЙ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТНОСТИ





**РКФ**  
Образовательный  
центр

## НЕПРАВИЛЬНЫЙ СПОСОБ ОТПРАВКИ ОТЧЕТА



# 1

### Отправка на неверный адрес

Корректный адрес:

#### ПОЧТА РОССИИ

Почтовый адрес: 127106, г. Москва, а/я 28

#### КУРЬЕРСКАЯ СЛУЖБА

(СДЕК, ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ И Т.П.)

ИЛИ

#### КУРЬЕР – ПРЕДСТАВИТЕЛЬ КО

(ФИЗ. ЛИЦО)

Фактический адрес: 127106, г. Москва, улица  
Гостиничная, дом 9, 5 этаж, 3 окно



**РКФ**  
Образовательный  
центр

## НЕПРАВИЛЬНЫЙ СПОСОБ ОТПРАВКИ ОТЧЕТА



## 2 Отправка копий документов

Для приема необходимо отправлять только оригинальные варианты сводных ведомостей.

## 3 Отправка документов на электронную почту

- 🐾 В настоящей редакции Положения о проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак) **отсутствует** требование о сдаче документов в электронном виде на электронную почту.
- 🐾 К рассмотрению принимаются только оригиналы документов!
- 🐾 Копии документов не проверяются, в производственный отдел передаются только оригиналы документов, поступившие в РКФ.



**РКФ**  
Образовательный  
центр

## ПРОБЛЕМЫ С ОПЛАТОЙ ВЗНОСА



### 1 Неверный размер платежа

- 🐾 до **21-го** дня – **500 рублей**
- 🐾 от **22-х дней** до 2-х месяцев – **1500 рублей**
- 🐾 от **2-х** до **6-ти** месяцев - **5000 рублей**

Дни для подсчета - **календарные**, **НЕ** рабочие.  
Праздничные дни **НЕ** увеличивают сроки сдачи!

Датой оплаты считается дата поступления средств на счет РКФ. Нужно закладывать от 1-го до 5-ти рабочих дней на поступление средств в зависимости от банка.

Комплект документов также должен поступить в срок.  
При отправке почтой или курьерской службой датой сдачи является дата отправки, указанная на штампе почты или в документах курьерской службы.

### 2 Оплата от физлица / ИП / ООО

Оплата производится только со счета кинологической организации.



**РКФ**  
Образовательный  
центр

## ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ



3

### Одно платежное поручение (подтверждение платежа) на несколько сводных ведомостей

Одно платежное поручение не может быть приложено к нескольким сводкам.

**МОЖНО:** оплачивать несколько сводных ведомостей одним платежом.

**НУЖНО:** размножить это платежное поручение и приложить к каждой сводной ведомости

4

### Нечитаемое платежное поручение

Некачественное фото или копия, на которой невозможно разобрать текст, не могут быть проверены и приняты к рассмотрению.

5

### Неверные реквизиты

Сводные ведомости оплачиваются только на реквизиты РКФ.



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ



## 1 Отсутствие печатей на каждом листе

Печать проводящей организации должна быть проставлена на **каждом** листе сводной ведомости.

## 2 Отсутствие подписей на каждом листе

Подписи основных действующих лиц (судья, руководитель КО) должны быть проставлены на **каждом** листе сводной ведомости.

## Использование факсимиле вместо оригинальной подписи

## 3

**КОРРЕКТНО:** использовать факсимиле во временных сертификатах

**НЕКОРРЕКТНО:** использовать факсимиле на сводной ведомости



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ОТЧЁТ СУДЬИ



## 1 Отсутствие отчета судьи

Сводная ведомость должна сопровождаться отчетом судьи.

## 2 Наличие только одного отчета судьи на несколько сводных ведомостей

К каждой отдельной сводной ведомости необходимо прикладывать отчет судьи, независимо от того, проходили мероприятия в один день или нет.

## 3 Некорректно заполненный отчет судьи

**НЕКОРРЕКТНО:** «Мероприятие прошло хорошо»

**НУЖНО:** отразить всю информацию, указанную в бланке отчета и упомянутую обязательной для заполнения положением «О проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак)».

**Обязательно должно быть указано общее число собак и сведения о снятых или дисквалифицированных собаках.**

**ОРГАНИЗАТОР НЕ ДОЛЖЕН ПИСАТЬ ОТЧЕТ ВМЕСТО СУДЬИ.  
СУДЬЯ ПИШЕТ ОТЧЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО!**



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



## 1 Не заверенные исправления

- 🐾 Если присутствуют исправления в результатах, они должны быть заверены печатью КО и подписью судьи, если опечатка в кличке, достаточно подписи руководителя и печати

## 2 Неполное указание данных по собаке

- 🐾 У беспородных собак также должна быть указана идентификация (чип или клеймо).
- 🐾 У собак, у которых указывается статус «метрика на обмене», необходимо указание всех имеющихся данных: породы, полной клички, клейма, пола, даты рождения.
- 🐾 Собаки сторонних кинологических организаций (с родословными СКОР, Живой мир) должны указываться как беспородные собаки. Не оставляйте поле пустым.
- 🐾 Порода собаки должна быть указана полностью, не допускается использование аббревиатур.
- 🐾 Не нужно оставлять поле «родословная» пустым. Если у собаки метрика, указывайте это, если родословной не может быть в принципе - также указываем «нет».



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



## 3 Даты на разных листах сводной ведомости

ПРИМЕРЫ:

«11-12 апреля» на каждом листе –  
одна сводная ведомость.

«11 апреля» на первом листе и «12 апреля» на втором –  
разные сводные ведомости, а следовательно  
необходимо составлять и оплачивать два отдельных  
отчета.





**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



## 4 Незаполненные графы оценок

Судьям не разрешается заверять своей подписью незаполненные документы, такие сводные ведомости передаются на рассмотрение Квалификационной комиссии судей и специалистов по рабочим качествам собак для вынесения взыскания.

## 5 Неверное указание ответственных лиц

- 🐾 неверное указание руководителя организации (заверять документы должно лицо, указанное в выписке из ЕГРЮЛ)
- 🐾 заверение лицами, не несущих юридической ответственности: секретарь, ответственный за проведение

## 6 Двусторонняя печать и склейка/прошивка отчетов

Все документы необходимо печатать на одной стороне и без склейки/прошивки, так как впоследствии мы сканируем их.



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



## 7 Старые или неактуальные бланки

Перед проведением мероприятия необходимо проверить актуальность бланков на сайте РКФ.

## 8 Несовместимые дисциплины в одной сводной ведомости

**КОРРЕКТНО:** в одну сводную ведомость оформить тестирование и испытания по ОКД/УГС/ЗКС

**КОРРЕКТНО:** в одну сводную ведомость оформить испытания по IGP/ ВН/VT / Upr-1

**НЕКОРРЕКТНО:** в одну сводную ведомость оформить тестирование поведения и испытания по IGP

Подробнее о возможности совмещения дисциплин в одной ведомости: п. 2.9.4.1.1. Положения «О проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак)».



**РКФ**  
Образовательный  
центр

## ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



9

### Указание неверного или неполного названия КО в шапке ведомости

В шапке ведомости необходимо указывать полное название проводящей кинологической организации.

### Несоблюдение нумерации

10

Нумерация собак в одной сводной ведомости на нескольких листах должна быть сквозная (как участников, так и листов)

11

### Указание неполного места проведения

Необходимо указывать место проведения конкретно, до ближайшего населенного пункта.

Воронежская область – недостаточная информация.



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



## 13 Отсутствие информации о проводниках собак

| Кличка  | ... | Владелец/проводник        |
|---------|-----|---------------------------|
| Жужа    |     | Иванова Г.П.              |
| Тузик   |     | Иванова Г.П./Петрова И.Л. |
| Шарик   |     | Иванова Г.П.              |
| Маркиза |     | Сенчина Л.А.              |



**РКФ**  
Образовательный  
центр

ГДЕ УТОЧНИТЬ  
ИНФОРМАЦИЮ

## Информационные ресурсы РКФ



**rkf.org.ru**

Раздел «Дрессировка и спорт»



**info.rkf.online**

Раздел «Дрессировка и спорт»



## Уточнить информацию, задать вопрос



**info.rkf.online**

Раздел «поддержка» - составить обращение



**Электронная почта**

[sport@rkf.org.ru](mailto:sport@rkf.org.ru) – график мероприятий, квалификационные книжки  
[sportotdel@rkf.org.ru](mailto:sportotdel@rkf.org.ru) – отчетность по мероприятиям



**РКФ**  
Образовательный  
центр

# СТАТУС ОТЧЕТА

## Нововведения:

С этого года можно самостоятельно отслеживать статус отчёта в календарях:



<https://info.rkf.online/cat/415/art/405/testirovaniia-ispytaniia-i-sostiazaniia-po-sluzhebnyim-i-igrovym-distsiplinam>





**РКФ**  
Образовательный  
центр

**COLLEGE PRO** 

# Ответы на вопросы участников

