



РКФ
Образовательный
центр

COLLEGE PRO



ЦИКЛ ВЕБИНАРОВ С ДЕПАРТАМЕНТОМ РКФ ПО ДРЕССИРОВКЕ

Документы, оформляемые
по результатам испытаний.
Общие правила сдачи отчетности.





РКФ
Образовательный
центр

ПЛАН ВЕБИНАРА

- 1 Руководящие документы
- 2 Подача заявок, перенос, отмена
- 3 Ответственность и ограничения для организаторов
- 4 Основные положения
- 5 Примеры заполнения сводных ведомостей по дисциплинам
- 6 Особенности оформления отчетности: основные положения и часто встречающиеся ошибки
- 7 Ответы на вопросы участников



РКФ
Образовательный
центр

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



- 1 Положение «О проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак)»
- 2 Правила по конкретной дисциплине
- 3 Положение «О порядке оформления сертификатов по рабочим качествам собак на основании результатов тестирования/испытаний/состязаний (кроме испытаний/состязаний охотничьих собак)»
- 4 Положение о судьях по рабочим качествам собак (за исключением судей по охотничьим дисциплинам)
- 5 Положение о специалистах по рабочим качествам собак (за исключением специалистов по охотничьим дисциплинам)
- 6 Кодекс этики РКФ



РКФ
Образовательный
центр

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



1 ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРОВЕДЕНИИ ТЕСТИРОВАНИЯ, ИСПЫТАНИЙ И СОСТЯЗАНИЙ СОБАК (КРОМЕ ИСПЫТАНИЙ И СОСТЯЗАНИЙ ОХОТНИЧЬИХ СОБАК)»

- Терминология
- Права, обязанности и ограничения организаторов
- Порядок подачи заявок
- Подготовка к мероприятию (регламент, каталог, жеребьевка, прием заявок от участников, регистрационный взнос, подготовка документации к мероприятию)
- Общие требования к участникам мероприятия (ограничения по возрасту, породные ограничения, требования к квалификации, возможность принимать участие в мероприятиях один день, ветеринарные требования), их права и обязанности
- Общие требования к формированию судейских бригад, их права и обязанности
- Порядок назначения наблюдателей
- Организация стажировок
- Особенности проведения монопородных состязаний
- Порядок рассмотрения жалоб и протестов
- Дисквалификации
- Порядок составления отчетности



РКФ
Образовательный
центр

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



2

ПРАВИЛА ПО КОНКРЕТНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

- Общие понятия об виде мероприятий по дисциплине
- Правила допуска участников
- Требования к месту проведения
- Общие требования по проведению мероприятия, общие требования по выполнению упражнения
- Права и обязанности судей
- Описание упражнения или порядка выступления участников
- Оценка выступлений и подведение итогов
- Снятия
- Особенности рассмотрения жалоб и протестов (при наличии)
- Особенности присуждения титулов/титульных сертификатов и выдачи сертификатов



РКФ
Образовательный
центр

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



3 ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ/ИСПЫТАНИЙ/СОСТЯЗАНИЙ (КРОМЕ ИСПЫТАНИЙ/СОСТЯЗАНИЙ ОХОТНИЧЬИХ СОБАК)»

- Порядок выдачи временных сертификатов
- Общие правила оформления постоянных сертификатов
- Особенности оформления постоянных сертификатов по отдельным дисциплинам
- Перечень документов для оформления постоянных сертификатов
- Порядок оформления сертификатов по результатам прохождения испытаний/соревнований в других странах
- **СЕРТИФИКАТЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ СЛУЖИТЬ ОСНОВАНИЕМ
ДЛЯ ЗАПИСИ В РАБОЧИЙ КЛАСС НА ВЫСТАВКАХ
РАЗЛИЧНОГО РАНГА (Приложение 1)**



РКФ
Образовательный
центр

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



4 ПОЛОЖЕНИЕ О СУДЬЯХ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУДЕЙ ПО ОХОТНИЧЬИМ ДИСЦИПЛИНАМ)

5 ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИСТАХ ПО РАБОЧИМ КАЧЕСТВАМ СОБАК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОХОТНИЧЬИМ ДИСЦИПЛИНАМ)

- Квалификационные категории судей
 - Порядок сдачи квалификационных экзаменов на мероприятии
 - Организация стажировок
 - Семинары для судей
 - Права и обязанности судей
 - Возрастные ограничения – Новое!!!
-
- Специализации специалистов и их категории
 - Порядок сдачи квалификационных экзаменов и организации квалификационных отборов
 - Права и обязанности специалистов
 - Возрастные ограничения – Новое!!!



РКФ
Образовательный
центр

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



6

КОДЕКС ЭТИКИ РКФ

- Определения субъектов, на которых распространяется действие всех положений РКФ
- Общие принципы взаимоотношений всех участников в системе РКФ
- Принятые нормы поведения на мероприятиях в системе РКФ



РКФ
Образовательный
центр

ВИДЫ МЕРОПРИЯТИЙ

ТЕСТИРОВАНИЕ

зоотехническое мероприятие по выявлению врожденных поведенческих качеств собак или уровня социальной адаптивности

ИСПЫТАНИЯ

зоотехническое мероприятие по проверке уровня подготовки собаки по определённой дисциплине без присуждения мест и титулов

СОСТЯЗАНИЯ

зоотехническое мероприятие, направленное на выявление лучших подготовленных собак по конкретной дисциплине с присуждением занятых мест, титулов или титульных сертификатов в соответствии с рангом и статусом мероприятия



КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ СОСТЯЗАНИЯ

без присуждения титулов

СЕРТИФИКАТНЫЕ СОСТЯЗАНИЯ

с присуждением титулов



РКФ
Образовательный
центр

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ



Почта для уточнения
вопросов по мероприятиям:
sport@rkf.org.ru

Заявка подается **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** в разделе «Дрессировка и спорт» на сайте РКФ.
В будущем будет реализован функционал по подаче заявки через портал RKF.Online.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ:



на испытания –
не менее, чем за 1 месяц

В ответ на заявку приходит автоматическое уведомление о получении заявки. Если ответ не пришел, то можно проверить наличие своего мероприятия в электронном календаре **испытаний**: <https://info.rkf.online/cat/415>

Календарь обновляется еженедельно.








РКФ
Образовательный
центр

ПЕРЕНОС ИСПЫТАНИЙ



Перенос мероприятия возможен в случае наличия уважительной причины.

Для переноса испытаний необходимо направить на электронную почту sport@rkf.org.ru обращение в Департамент, указав в теле письма:

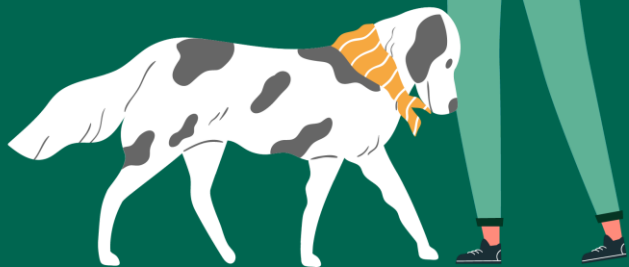
-  полное название организации
-  дисциплину
-  заявленную дату проведения
-  планируемую дату проведения
-  причину переноса

! Оформления письменной заявки с печатью и подписью **НЕ** требуется



РКФ
Образовательный
центр

ОТМЕНА МЕРОПРИЯТИЙ



В случае отмены заявленных мероприятий по форс-мажорным обстоятельствам КО обязана известить об этом Департамент по дрессировке электронным письмом на адрес sport@rkf.org.ru с указанием причины отмены не позднее, чем в день мероприятия, которое не состоялось.



Если мероприятие было отменено в день его проведения по решению судьи, то КО должна приложить к извещению письменный отчет судьи о причинах отмены мероприятия, заверенный печатью КО.






Бланк извещения об отмене в день проведения мероприятия можно найти на сайте РКФ



РКФ
Образовательный
центр

ПОРОДНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ



-  Многие игровые дисциплины являются открытыми для участия для собак любых пород и беспородных собак.
-  К дисциплинам, включающим в себя защитную работу, допускаются только собаки определенных пород. Список этих пород указан в Приложении к положению «О проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак)».
-  Существуют также специализированные испытания для определенных групп пород: (например, пастушья служба, бега и курсинг борзых). В таких дисциплинах породные ограничения прописаны непосредственно в правилах по конкретной дисциплине.
-  Также в некоторых дисциплинах существуют ограничения по физическим параметрам собаки: например, вес – для дисциплин «служба спасения на водах» и «буксировка лыжника».
-  В некоторых дисциплинах производится распределение участников по отдельным категориям, которые испытываются или состязаются отдельно друг от друга: например, высота в холке – распределение по ростовым категориям в аджилити или вес собак в вейтпуллинге














РКФ
Образовательный
центр

ОРГАНИЗАТОР



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА:



-  подбор места проведения в соответствии с правилами
-  своевременная подача заявки
-  выбор и приглашение судьи и специалистов, организация доставки на мероприятие, проживания, питания
-  организация сбора заявок на мероприятие
-  подготовка места проведения
-  обеспечение общественного порядка и безопасности
-  подготовка документации
-  обеспечение безопасности обработки персональных данных участников
-  обеспечение работы секретариата мероприятия
-  контроль за проведением мероприятия
-  своевременная подача корректных отчетов о проведенном мероприятии



РКФ
Образовательный
центр

ОРГАНИЗАТОР

ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ

-  Руководитель КО **НЕ** может осуществлять судейство на мероприятии
-  Собаки руководителя КО могут принимать участие только в **ИСПЫТАНИЯХ** при условии **ПОЛНОЙ** видеосъемки всего мероприятия, при этом:
 - в качестве проводника такой собаки в этом случае должно выступать третье лицо;
 - к отчету прикладывается электронный носитель (флеш-накопитель) с видеозаписью.





РКФ
Образовательный
центр

ОРГАНИЗАТОР

ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ



Руководитель КО **МОЖЕТ** выступать в качестве помощника судьи в защитном разделе или стюарда на **ИСПЫТАНИЯХ**, заявленных его КО, если он является аттестованным специалистом по рабочим качествам собак по соответствующей дисциплине.





РКФ
Образовательный
центр

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



Кинологическая организация должна являться общественной организацией и членом одной из федераций-членов РКФ.



Регион, где проводится мероприятие, должен соответствовать территориальной принадлежности КО, которая определяется уставом КО.



Региональная общественная организация может проводить мероприятия в регионе, отличном от региона регистрации, только в случае наличия соглашения с другой организацией, которая может действовать в данном регионе. В это случае копия соглашения прикладывается к каждой сводной ведомости.



Минимальное число участников должно соответствовать требованиям, указанным в положении «О проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак)».



В большинстве дисциплин – не менее 3х собак



На испытаниях возможна как предварительная регистрация участников, так и регистрация в день мероприятия, в случае наличия такой возможности у организаторов, и, если нагрузка на судью не превышает максимально допустимую.



РКФ
Образовательный
центр

Идентификационный контроль



Идентификационный контроль является
обязательной процедурой

ВИДЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ:



Важно: необходимо не только убедиться, что на собаке есть чип или клеймо, но и сверить их с данными, указанными при регистрации. Если клеймо плохо читаемо, то надо указать в отчете, какие знаки были читаемы и отразить факт в отчете судьи.

Важно: идентификацию может проводить как судья мероприятия, так и представители секретариата и организатора.






РКФ
Образовательный
центр

ОТЧЁТНОСТЬ



ИСПЫТАНИЯ

МИНИМАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ:

-  сводная ведомость
-  отчет судьи
-  копия платежного поручения



РКФ
Образовательный
центр

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:



Используются типовые бланки, размещенные на сайте РКФ



Указывается как проводник, так и владелец собаки



Обязательно указание типа мероприятия (испытания/соревнования)



Вносятся все участники мероприятия, даже снятые или неявившиеся на мероприятия



Отсутствует расстановка мест



Все ответственные лица указываются в сводной ведомости и заверяют её своими подписями (судьи, ПСЗРы, стюарды, руководитель КО).



Подписи ответственных лиц должны быть оригинальными (факсимиле не допускается).



Вносятся стажеры, но свои подписи не ставят.



РКФ
Образовательный
центр

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

-  Документы должны быть заполнены разборчиво
Все исправления заверяются печатью и подписью.
Подписью судьи заверяются исправления в результатах соревнований, подписью руководителя организации заверяются прочие исправления в сводной ведомости.
-  Каждый лист сводной ведомости должен быть заверен печатью КО и подписями судьи и организатора
-  Отчет должен быть сдан в течение 21 календарного дня в оригинале в офис РКФ или отправлен почтовой/курьерской службой
-  Оплата должна **поступить** в РКФ в течение 21 дня





РКФ
Образовательный
центр

ОТЧЕТ СУДЬИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:



Используется типовой бланк, размещенный на сайте РКФ



Отчет судьи настоятельно рекомендуется заполнять судье собственноручно!



На отчете должна быть оригинальная подпись судьи



В отчете указывается вся информация по мероприятию (пункты указаны в бланке), а также любая информация, которую судья сочтет важным указать



1 сводная ведомость = 1 отчет судьи (если в одной ведомости тестирование, ОКД и ЗКС, оформлять 3 отчета НЕ нужно)



СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Использование ведомости общей формы для нескольких дисциплин



| № п/п | Порода | Кличка | Пол | Дата рождения | Клеймо или микрочип | № родословной | Владелец/проводник | Дисциплина | Оценка | | | | | | ФИО инструктора |
|-------|------------------|--------|-----|---------------|---------------------|---------------|----------------------------|------------|----------|-------|----|-------|----------------------|------------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | Разделы* | | | Всего | Оценка, место, титул | TSB | |
| | | | | | | | | | A | B | C | | | | |
| 1 | Немецкая овчарка | Нюся | с | 12.12.2020 | 94577842204 45 | РКФ 4512457 | Петров С. | IGP-1 | 78 | 84 | 91 | 253 | Хорошо | выражено (a) | Кулешов С |
| 2 | Малинуа | Крон | к | 14.04.2019 | КРО 45 | РКФ 4588821 | Ивлева О./ Мокрушин П. | Upr-2 | - | 96 | - | 96 | Отлично | - | Кулешов С |
| 3 | Босерон | Jores | к | 07.01.2021 | 15478121328 781 | LOF 7221/454 | Jean-Paul / Горбунов С. | IGP-3 | 92 | 81 | 71 | 244 | Хорошо | Имеется в наличии (vh) | Кулешов С |
| 4 | Бордер колли | Алиса | с | 07.02.2022 | ССВ 17 | м/щ | Ласкина М. | ВН/VT | 42 | Сдано | | Сдано | - | - | Кулешов С |



РКФ
Образовательный
центр

ВРЕМЕННЫЕ СЕРТИФИКАТЫ



Собакам, успешно прошедшим испытания, организаторы обязаны выдать владельцу/проводнику временный сертификат.



Временный сертификат выдается **бесплатно**.



Временный сертификат может быть обменен на постоянный в офисе РКФ или через платформу RKF.ONLINE как кинологической организацией, так и владельцем собаки.



Вместо оригинальных подписей судьи / руководителя во временном сертификате **можно** использовать факсимиле.



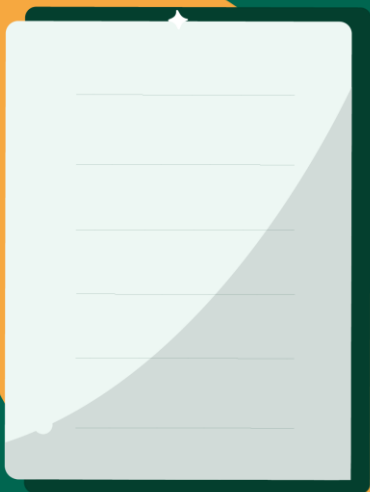
Если по отправленной ведомости будут сдаваться срочные сертификаты по рабочим качествам, это нужно указать в сопроводительном письме к ведомости, чтобы она была передана особым порядком.









РКФ
Образовательный
центр

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КНИЖКИ



Наличие квалификационной книжки собаки (далее - книжки) – необходимое условие участия каждой собаки во всех испытаниях и состязаниях РКФ.

Исключения (книжки могут быть выданы по желанию участника):



-  гонки на собачьих упряжках
-  тестирование поведения собак
-  тесты на наличие пастушьего инстинкта
-  единоразовая сдача испытаний по УГС, ОКД, ЗКС, КС, ВН/VT.




**ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛИЧИЯ КНИЖКИ НА МЕРОПРИЯТИИ –
ОБЯЗАННОСТЬ ПРОВОДЯЩЕЙ КО.**

Квалификационные книжки выдаются в Департаменте дрессировки РКФ **бесплатно**. Участникам они должны выдаваться также без взимания какой-либо платы.

Способ получения книжек:

-  представителем организации в офисе РКФ
-  курьерской службой (заказ оформляет КО или физ. лицо самостоятельно)

 По всем вопросам выдачи книжек: sport@rkf.org.ru



РКФ
Образовательный
центр

ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСЕЙ В КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КНИЖКУ






ВИДЫ КНИЖЕК

СТАНДАРТНЫЕ

АДЖИЛИТИ

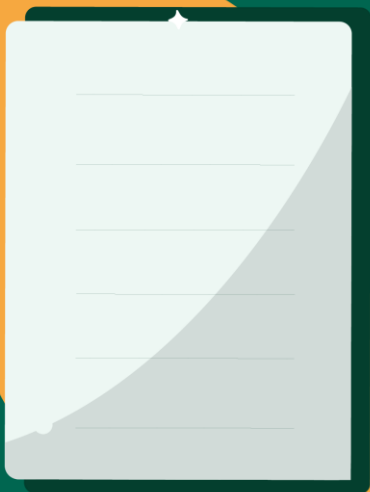
БЕГА И КУРСИНГ
БОРЗЫХ

-  КО, выдающая книжку участнику, ставит свою печать на первой странице.
-  Для внесения результатов тестирования в книжке предусмотрена отдельная страница в конце книжки.
-  В книжке допускается использование факсимиле для заверения результата.



РКФ
Образовательный
центр

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КНИЖКИ



Правила использования квалификационной книжки написаны на оборотной стороне обложки – просьба внимательно их изучать!

Основные положения:

- В квалификационную книжку вносятся результаты только с мероприятий РКФ
- Результаты мероприятий заверяются подписью судьи (допускается использование факсимиле)
- Результаты тестирований (тестирование поведения собак, тестирование на наличие пастушьего инстинкта и т.п.) заносятся на последнюю страницу книжки
- Кинологические организации должны вести ведомость учета квалификационных книжек, содержащую сведения о собаках, которым эти книжки были выданы.



ПОЛУЧИТЬ БЛАНК УЧЕТА КНИЖЕК МОЖНО ПО УКАЗАННОМУ
АДРЕСУ sport@rkf.org.ru

- Кинологическая организация, выдавшая книжку, ставит свою печать на первой странице.



РКФ
Образовательный
центр



ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ ОРГАНИЗАТОРОВ ИСПЫТАНИЙ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТНОСТИ





РКФ
Образовательный
центр

НЕПРАВИЛЬНЫЙ СПОСОБ ОТПРАВКИ ОТЧЕТА



1

Отправка на неверный адрес

Корректный адрес:

ПОЧТА РОССИИ

Почтовый адрес: 127106, г. Москва, а/я 28

КУРЬЕРСКАЯ СЛУЖБА

(СДЕК, ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ И Т.П.)
ИЛИ

КУРЬЕР – ПРЕДСТАВИТЕЛЬ КО
(ФИЗ. ЛИЦО)

Фактический адрес: 127106, г. Москва, улица
Гостиничная, дом 9, 5 этаж, 3 окно



РКФ
Образовательный
центр

НЕПРАВИЛЬНЫЙ СПОСОБ ОТПРАВКИ ОТЧЕТА



2 Отправка копий документов

Для приема необходимо отправлять только оригинальные варианты сводных ведомостей.

3 Отправка документов на электронную почту

- 🐾 В настоящей редакции Положения о проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак) **отсутствует** требование о сдаче документов в электронном виде на электронную почту.
- 🐾 К рассмотрению принимаются только оригиналы документов!
- 🐾 Копии документов не проверяются, в производственный отдел передаются только оригиналы документов, поступившие в РКФ.



РКФ
Образовательный
центр

ПРОБЛЕМЫ С ОПЛАТОЙ ВЗНОСА



1 Неверный размер платежа

- 🐾 до **21-го** дня – **500 рублей**
- 🐾 от **22-х дней** до 2-х месяцев – **1500 рублей**
- 🐾 от **2-х** до **6-ти** месяцев - **5000 рублей**

Дни для подсчета - **календарные**, **НЕ** рабочие.
Праздничные дни **НЕ** увеличивают сроки сдачи!

Датой оплаты считается дата поступления средств на счет РКФ. Нужно закладывать от 1-го до 5-ти рабочих дней на поступление средств в зависимости от банка.

Комплект документов также должен поступить в срок.
При отправке почтой или курьерской службой датой сдачи является дата отправки, указанная на штампе почты или в документах курьерской службы.

2 Оплата от физлица / ИП / ООО

Оплата производится только со счета кинологической организации.



РКФ
Образовательный
центр

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ



3

Одно платежное поручение (подтверждение платежа) на несколько сводных ведомостей

Одно платежное поручение не может быть приложено к нескольким сводкам.

МОЖНО: оплачивать несколько сводных ведомостей одним платежом.

НУЖНО: размножить это платежное поручение и приложить к каждой сводной ведомости

4

Нечитаемое платежное поручение

Некачественное фото или копия, на которой невозможно разобрать текст, не могут быть проверены и приняты к рассмотрению.

5

Неверные реквизиты

Сводные ведомости оплачиваются только на реквизиты РКФ.



РКФ
Образовательный
центр

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ



1 Отсутствие печатей на каждом листе

Печать проводящей организации должна быть проставлена на **каждом** листе сводной ведомости.

2 Отсутствие подписей на каждом листе

Подписи основных действующих лиц (судья, руководитель КО) должны быть проставлены на **каждом** листе сводной ведомости.

Использование факсимиле вместо оригинальной подписи

3

КОРРЕКТНО: использовать факсимиле во временных сертификатах

НЕКОРРЕКТНО: использовать факсимиле на сводной ведомости



РКФ
Образовательный
центр

ОТЧЁТ СУДЬИ



1 Отсутствие отчета судьи

Сводная ведомость должна сопровождаться отчетом судьи.

2 Наличие только одного отчета судьи на несколько сводных ведомостей

К каждой отдельной сводной ведомости необходимо прикладывать отчет судьи, независимо от того, проходили мероприятия в один день или нет.

3 Некорректно заполненный отчет судьи

НЕКОРРЕКТНО: «Мероприятие прошло хорошо»

НУЖНО: отразить всю информацию, указанную в бланке отчета и упомянутую обязательной для заполнения положением «О проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак)».

Обязательно должно быть указано общее число собак и сведения о снятых или дисквалифицированных собаках.

**ОРГАНИЗАТОР НЕ ДОЛЖЕН ПИСАТЬ ОТЧЕТ ВМЕСТО СУДЬИ.
СУДЬЯ ПИШЕТ ОТЧЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО!**



РКФ
Образовательный
центр

ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



1 Не заверенные исправления

- 🐾 Если присутствуют исправления в результатах, они должны быть заверены печатью КО и подписью судьи, если опечатка в кличке, достаточно подписи руководителя и печати

2 Неполное указание данных по собаке

- 🐾 У беспородных собак также должна быть указана идентификация (чип или клеймо).
- 🐾 У собак, у которых указывается статус «метрика на обмене», необходимо указание всех имеющихся данных: породы, полной клички, клейма, пола, даты рождения.
- 🐾 Собаки сторонних кинологических организаций (с родословными СКОР, Живой мир) должны указываться как беспородные собаки. Не оставляйте поле пустым.
- 🐾 Порода собаки должна быть указана полностью, не допускается использование аббревиатур.
- 🐾 Не нужно оставлять поле «родословная» пустым. Если у собаки метрика, указывайте это, если родословной не может быть в принципе - также указываем «нет».



РКФ
Образовательный
центр

ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



3 Даты на разных листах сводной ведомости

ПРИМЕРЫ:

«11-12 апреля» на каждом листе –
одна сводная ведомость.

«11 апреля» на первом листе и «12 апреля» на втором –
разные сводные ведомости, а следовательно
необходимо составлять и оплачивать два отдельных
отчета.





РКФ
Образовательный
центр

ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



4 Незаполненные графы оценок

Судьям не разрешается заверять своей подписью незаполненные документы, такие сводные ведомости передаются на рассмотрение Квалификационной комиссии судей и специалистов по рабочим качествам собак для вынесения взыскания.

5 Неверное указание ответственных лиц

- 🐾 неверное указание руководителя организации (заверять документы должно лицо, указанное в выписке из ЕГРЮЛ)
- 🐾 заверение лицами, не несущих юридической ответственности: секретарь, ответственный за проведение

6 Двусторонняя печать и склейка/прошивка отчетов

Все документы необходимо печатать на одной стороне и без склейки/прошивки, так как впоследствии мы сканируем их.



РКФ
Образовательный
центр

ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



7 Старые или неактуальные бланки

Перед проведением мероприятия необходимо проверить актуальность бланков на сайте РКФ.

8 Несовместимые дисциплины в одной сводной ведомости

КОРРЕКТНО: в одну сводную ведомость оформить тестирование и испытания по ОКД/УГС/ЗКС

КОРРЕКТНО: в одну сводную ведомость оформить испытания по IGP/ ВН/VT / Upr-1

НЕКОРРЕКТНО: в одну сводную ведомость оформить тестирование поведения и испытания по IGP

Подробнее о возможности совмещения дисциплин в одной ведомости: п. 2.9.4.1.1. Положения «О проведении тестирования, испытаний и состязаний собак (кроме испытаний и состязаний охотничьих собак)».



РКФ
Образовательный
центр

ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



9

Указание неверного или неполного названия КО в шапке ведомости

В шапке ведомости необходимо указывать полное название проводящей кинологической организации.

Несоблюдение нумерации

10

Нумерация собак в одной сводной ведомости на нескольких листах должна быть сквозная (как участников, так и листов)

11

Указание неполного места проведения

Необходимо указывать место проведения конкретно, до ближайшего населенного пункта.

Воронежская область – недостаточная информация.



РКФ
Образовательный
центр

ЗАПОЛНЕНИЕ ВЕДОМОСТИ



13 Отсутствие информации о проводниках собак

| Кличка | ... | Владелец/проводник |
|---------|-----|---------------------------|
| Жужа | | Иванова Г.П. |
| Тузик | | Иванова Г.П./Петрова И.Л. |
| Шарик | | Иванова Г.П. |
| Маркиза | | Сенчина Л.А. |



РКФ
Образовательный
центр

ГДЕ УТОЧНИТЬ
ИНФОРМАЦИЮ

Информационные ресурсы РКФ



rkf.org.ru

Раздел «Дрессировка и спорт»



info.rkf.online

Раздел «Дрессировка и спорт»



Уточнить информацию, задать вопрос



info.rkf.online

Раздел «поддержка» - составить обращение



Электронная почта

sport@rkf.org.ru – график мероприятий, квалификационные книжки
sportotdel@rkf.org.ru – отчетность по мероприятиям



РКФ
Образовательный
центр

СТАТУС ОТЧЕТА

Нововведения:

С этого года можно самостоятельно отслеживать статус отчёта в календарях:



<https://info.rkf.online/cat/415/art/405/testirovaniia-ispytaniia-i-sostiazaniia-po-sluzhebnyim-i-igrovym-distsiplinam>





РКФ
Образовательный
центр

COLLEGE PRO 

Ответы на вопросы участников

