|  |
| --- |
| Утвержден Приказом РКФ от 12.08.2020  № 12/08/2020 с изменениями, утвержденными Приказом РКФ от 12.04.2021 № 12/04/2021 |

**Регламент рассмотрения обращений в РКФ**

1. **Сфера применения настоящего регламента**
   1. Настоящий регламент не распространяется на документы, порядок приема и рассмотрения которых прямо установлен иными регламентирующими документами РКФ, в том числе в части оформления племенной документации, сертификатов и дипломов, регламентов проведения мероприятий, отчетов о проведенных мероприятиях и других.
   2. Действие Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не распространяется на порядок рассмотрения обращений в РКФ в силу его правового статуса.
   3. Обращения, направленные через Центр поддержки на сайтах <http://rkf.org.ru/> и <https://rkf.online/>, не являются обращениями в РКФ. Консультации, полученные в Центре поддержки касаются только работы Цифровой Платформы российского кинологического сообщества RKF.Online.
2. **Официальные обращения**
   1. Официальное обращение в РКФ - направленное в РКФ в письменной форме обращение, предложение, заявление или жалоба. Предмет обращения должен соответствовать уставной деятельности РКФ.
   2. Обращение в РКФ от физического, юридического лица, группы лиц должно содержать четко изложенный вопрос, который требует рассмотрения, контактные данные заявителя - почтовый адрес, адрес электронной почты.
   3. Обращение оформляется в свободной форме, в обязательном порядке должно быть подписано, заверено печатью (при наличии), все копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью заявителя и печатью (при наличии).
   4. Обращение в Племенную комиссию РКФ должно в обязательном порядке содержать информацию о федерации, членом которой является заявитель (кинологическая организация), а также номер папки кинологической организации.
   5. К обращению физического лица в обязательном порядке должно быть приложено согласие на обработку персональных данных, в том числе при направлении обращения по почте.
   6. Обращение должно быть сдано в Секретариат РКФ лично заявителем (его представителем) или направлено на почтовый адрес РКФ (127106, Москва, а/я 28, получатель РКФ).
   7. Обращение, соответствующее пунктам 2.1-2.6 настоящего регламента, в обязательном порядке рассматривается РКФ и на него дается официальный ответ.
   8. Официальным ответом РКФ является письменный ответ, оформленный на бланке РКФ, с подписью уполномоченного лица, печатью РКФ. РКФ может отказать в приеме и рассмотрении обращения, если оно не соответствует пунктам 2.1-2.6 настоящего регламента.
   9. По истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления обращения заявителю должен быть направлен официальный ответ либо сообщено о статусе рассмотрения обращения. Датой поступления обращения в РКФ является дата регистрации обращения в Секретариате РКФ. Общий срок рассмотрения обращения в РКФ не может превышать 3-х месяцев с даты регистрации.
3. **Иные обращения**
   1. Иными обращениями являются обращения, поступившие:

* по электронной почте РКФ [rkf@rkf.org.ru](mailto:rkf@rkf.org.ru);
* по электронной почте органа управления, структурного подразделения, комиссии, сотрудника РКФ;
* через официальные страницы РКФ в социальных сетях;
* по форме обратной связи Блога Президента РКФ на официальном сайте РКФ <http://rkf.org.ru/obratnaja-svjaz/>.
  1. РКФ вправе принять к рассмотрению обращения, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента. Ответ на такие обращения может быть направлен в электронной форме в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты поступления.
  2. Ответ на обращения, указанные в пункте 3.1 настоящего регламента, а также любой иной ответ (сообщение) РКФ, в том числе органа управления, структурного подразделения, комиссии, сотрудника РКФ, не соответствующий пункту 2.7 настоящего регламента, не является официальным ответом (сообщением) РКФ и носит консультационно-информационный характер.

1. **Особые положения**
   1. Любой ответ РКФ, в том числе структурного подразделения, комиссии, сотрудника, не подлежит публичному распространению, в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, без прямого письменного согласия РКФ в отношении того, что конкретная информация (ответ) может быть распространена среди неограниченного круга лиц.